

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Генераловская средняя школа
Котельниковского муниципального района Волгоградской области
404372 ул.Октябрьская, 27 х.Генераловский Котельниковский р-он Волгоградская обл.
Тел.: 8(84476)7-45-62 genscool27-01@yandex.ru ИНН 3413503330 ОГРН 1023405975966
КПП 341301001 БИК 011806101 р/с 40102810445370000021 в Отделении Волгоград Банка России

Приказ

от «20» мая 2025 г.

№ 62/1

**Об организации отдыха детей в каникулярный
период в лагерях дневного пребывания,
организованных на базе
образовательных организаций**

На основании постановления Главы Администрации Волгоградской области «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области", приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области № 215-д от 13.09.2024г. «Об организации отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания, организованных на базе ОО» и в целях создания для детей благоприятных условий отдыха в каникулярный период,

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть оздоровительный лагерь в период летних каникул с **01.08.2025г. по 26.08.2025г. и с 27.10.2025г. по 31.10.2025г.**

2. Назначить начальником оздоровительного лагеря **Алифанову Наталью Евгеньевну.** и вменить ей в обязанности:

- подготовить нормативно-правовые документы по работе оздоровительного лагеря;
- составить план работы оздоровительного лагеря, режим дня, методические разработки мероприятий, занятий, праздников;
- ознакомить работников оздоровительного лагеря с должностными инструкциями и провести инструктаж по технике безопасности с работниками оздоровительного лагеря и детьми до 01.08.2025г.;
- при организации деятельности лагеря с дневным пребыванием руководствоваться постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- взять под личный контроль вопросы питания, охраны здоровья детей, их безопасного пребывания в лагере;
- обеспечить препаратами от клещей все группы детей и использовать их согласно инструкции;
- проведения мероприятий по профилактике ДДТТ, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.

3. Назначить **комиссию по приемке оздоровительного лагеря** с дневным пребыванием и зачислению детей в оздоровительный лагерь в составе:

- директора ОУ – Черноивановой А.Г.,
- зам. директора по УВР – Стекольниковой С.В.,
- начальника оздоровительного лагеря – Алифановой Н.Е.,
- учителя начальных классов – Ионовой Л.А.

4. На повара **Коновалову О.Н.** возложить следующие обязанности:

- ответственность за приготовление вкусной и здоровой пищи, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;
- отбор суточных проб в стерильные банки (кипятить в течении 15 мин.) с закручивающимися металлическими крышками и соблюдение срока хранения в течении 48 часов;
- контроль за температурным режимом в холодильниках, морозильной камере;
- ведение бракеражного журнала готовой продукции.

5. Кухонному работнику **Цапаевой Н.В.:**

- прием и разгрузка продуктов питания;
- содержать в чистоте посуду для приема пищи, проводить обработку столов, шкафов, стен, полов, в соответствии с правилами;
- ежедневно проводить влажную уборку пищеблока с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с нормами Сан.Пин.;
- один раз в неделю проводить генеральную уборку пищеблока (по субботам)

6. Создать **бракеражную комиссию** в следующем составе:

- Елисеева Е.В.*, медсестра
- Алифанова Н.Е., начальник лагеря
- Коновалова О.Н., повар

7. Назначить ответственным лицом за медицинское обслуживание детей школьного возраста в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период летних каникул 2025г., детскую **медсестру Елисееву Елену Васильевну.**

9. Утвердить штатное расписание работников оздоровительного лагеря.
(Приложение № 1)

10. Утвердить список учащихся, в количестве 40 человек, посещающих оздоровительный лагерь. (Приложение № 2,3)

11. Утвердить примерное меню в лагере с дневным пребыванием детей на лето и осень 2025 года. (Приложение № 4, 5)

12. Утвердить планы работы лагеря «Непоседы» лето/осень 2025 года (Приложения № 6, 7)

13. Утвердить режим дня в лагере с дневным пребыванием.
(Приложение № 8)

14. Утвердить дислокацию помещений лагеря 1 и 2-й смен (Приложение № 9)

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Генераловской СШ



А.Г. Черноиванова

